بسمه تعالی

جواد سلطانی

اساسنامه تشکل های غیر دولتی

پلیس اطلاعات و امنیت عمومی ناجا

«بسمه تعالی»

اساسنامه

جواد سلطانی

فصل اول – کلیات واهداف :

ماده ۱

نام : نام ..... است و دراین اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار..... نامیده می شود

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیت‌های..... غیر سیاسی ،غیرتجاری، غیر انتفاعی بوده و ضمن رعایت کامل قوانین جمهوری اسلامی ایران ، دقیقاً طبق این اساسنامه فعالیت خواهد نمود. ضمناً..... از نوع مؤسسات مذکور در بند الف ماده ۲ آئین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و مؤسسات غیر تجاری مصوب ۱۳۳۷/۵/۵ موضوع مواد ۵۸٤ و ۵۸۵ قانون تجارت تلقی می گردد.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه الله		۱۱	کبری متولیان	
۲	محمدهادی فنائی		۱۲	سحبین رضت خوارزمی	
۳	همایون حاجی خانی		۱۳	حامد ناظم‌زاده	
٤	حبیب‌الله حاجی آقایری		۱٤	حمزه حیدری نوشتری	
۵	عباس خالقی		۱۵	محمد صادق بلاغی	
٦	سیدحسن حسینی‌پور		۱٦	عباس مولوی رهیما	
۷	امیراحمد فلسفی		۱۷	حمید گرامی	
۸	علی اله جلالی		۱۸	سیف‌الله عبدی	
۹	نیالله کابلی خاوری		۱۹	آرالب احیران	
۱۰	جلوکریایی		۲۰	حسن نعمت‌اللهی نیا	

ثبت اسناد و املاک
جمهوری اسلامی ایران
اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری

ماده ۳

محل : مرکز اصلی ..... استان تهران شهرستان تهران

به نشانی: ..... واقع است ودر صورت لزوم می‌تواند پس از موافقت نیروی انتظامی، در سایر نقاط داخل یاخارج کشور شعبه نمایندگی یا دفتر دایر نماید.

تبصره۱: مؤسساتی که از نیروی انتظامی مجوز دریافت می نمایند، بدون کسب اجازه کتبی حق دریافت مجوز از سایر سازمان های دیگر را ندارند.

تبصره ۲: منظور از مرجع صدور مجوز، نیروی انتظامی می باشد.

ماده ٤

تابعیت: ..... تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی و جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند و به نام ..... حق فعالیت سیاسی له یا علیه افراد، احزاب و گروه‌های سیاسی نخواهند داشت.

ماده ۵

مدت : فعالیت ..... از تاریخ تأسیس برای مدت ..... می باشد.

ماده ٦

دارایی اولیه: ..... اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۱۰،۰۰۰،۰۰۰ ریال می باشد که توسط هیئت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار ..... قرار گرفته است.

تبصره۱: مؤسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان (موضوع ماده ۱۸ قانون مالیات های مستقیم)؛ هیئت امناء و مدیران مؤسسه از انجام هر گونه معامله با مؤسسه ممنوع می باشند.

تبصره۲- مؤسسان یا صاحبان سرمایه مؤسسه حق هیچ گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک‌ها و هدایای دریافتی نقدی وغیر نقدی را ندارند.

محل امضاء هیئت مؤسس وهیئت امناء :

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه الگ		۱۱	کمری متکان	
۲	کورهری فنائی		۱۲	حسین رحمت خوانزی	
۳	همایون حاجی خانی		۱۳	حامد ناظم رعوی	
٤	حبیب‌الله حاجی آقامیری		۱٤	جعفر مرتضی ثوثری	
٥	عباس خالص نژاد		۱٥	کران صفاری باغی	
٦	سیدحسن حسینی‌پور		۱٦	عباس موسوی فهیجا	
۷	ابراهیم فلسفی		۱۷	حمید گرکی	
۸	علی‌اکبر جلالی		۱۸	سیف‌الله عمری	
۹	[illegible] کابلی خواستری		۱۹	آرایب احمدیان	
۱۰	[illegible] حاجی زاده اصفری		۲۰	حسین نصرالله‌پور	

ماده ۷

هیئت مؤسس و هیئت امناء عبارتند از:

ردیف	نام ونام خانوادگی	نام پدر	آدرس	تلفن	امضاء
۱	پرستو کاشانی	مجتبی			
۲	غلامحسین ثروتی				
۳	[illegible] حاجی	علیرضا		۰۹۱۲۲۱۹۰۲۲۴	
۴	سیدالله کابلی				
۵	هدی نوابپور				
۶	فاطمه الله	اکبر	سعادت آباد - خ ۱۸ غربی ۱۲ د		
۷	محمدهادی فنایی	محمدباقر	بلوار آفرینش - جهان کودک - ۲۴ د		
۸	هایون جانی خانی	علیرضا	سعادت آباد - علامه جنوبی خ ۲۶ شرقی ۲ د		
۹	سیدحبیب الله حاجی آقامیری	سیدتقی	خ دولت / سه راه نارمک / ابتدای دولت ۳ د		
۱۰	عباس خلعتی	محمد	ولنجک خ ۲۵ د ۱۳ واحد ۱۰		
۱۱	سیدحسن حسینی پور	جلال	خ فرهنگیان - پلاک ۹ واحد ۴۱		
۱۲	امیراحمد فلسفی				
۱۳	علی اکبر جلالی	حسین	ولی عصر جنب بیمارستان هوا کلینیک آذر		
۱۴	جواد کربلایی زاده اصفهانی	عباسعلی	لواسان، دوراهی سینک انجا ۶ د		
۱۵	هادی محدثان	محمدعلی	میرداماد خ ۶ د		
۱۶	حسین اخت خواهی	محمدباقر	اقدسیه خ فیروزبخش، شاه ۹ د		
۱۷	حامد ناظم رضوی	رضا	خ بعدی کوچه ۲ د		
۱۸	جعفر وحشی ثروتی	سیدعلی اکبر	توانیر بن بست امید ۴ د		
۱۹	محسن صادقی سرابی	ابوالقاسم	خ کریمخان، آبان شمالی ساختمان ۱۲ د	۴۳	
۲۰	عباس مولوی رحیمی	سیدمحمد	خ بهشت خ بخارست کوچه ۸ د	۲۴	
۲۱	حمید گرامی	سیدعلی	خ قائم خ ۷ غربی د ۱۲ ط ۲		
۲۲	سیف الله عبدی	قربان	خ فرهنگیان ساختمان پزشکان ۲۴	۱ ط	
۲۳	آراب احمدیان	اسدالله	ابتدای بزرگراه ارتش - خ پروانه دولتی - نارمک		
۲۴	حسین نورالله کیا	حسن	خ میرداماد - محسنی - خ شهید توانی - کوی ۶ د	۱۴	
۲۵					
۲۶					
۲۷					

تبصره: هیئت مؤسس بعد از تأسیس و معرفی هیئت امناء از بین خود و یا دیگران به عنوان مؤسس مسئولیتی در ..... خواهند داشت.

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره کل ثبت شرکتها و مؤسسات غیر تجاری
جمهوری اسلامی ایران

ماده ۸

اهداف: ..... عبارتند از:

۱- کمک به ایجاد فضاهای آموزشی و جانبی مرتبط با آن در سراسر کشور بویژه مناطق محروم (مدرسه سازی) با استفاده از ظرفیت خیرین

۲- کمک به افزایش کیفیت آموزش در مدارس مقاطع مختلف از طریق: تولید و انتشار محتوای آموزشی و کمک آموزشی به صورت رایگان

۳- برگزاری دوره های باز آموزی برای معلمین، بکارگیری فناوری های ارتباطی و اطلاعات در گذشته دانش آموزان (مدرسه یاری)

۴- کمک به افزایش مهارت های عمومی دانش آموزان، کارآفرینی و ایجاد کسب وکار با تمرکز در هنرستان ها.

۵- تامین و پرداخت کمک هزینه تحصیل به دانش آموزان و دانشجویان واجد شرایط و نیازمند.

۶- کمک به ایجاد و راه اندازی مراکز آموزش های تخصصی فنی و حرفه ای، و مراکز کارآفرینی و سهیم شدن در مراکزی از این نوع

از عواید ذیصلاح.

ماده ۹

طرح‌ها و برنامه‌ها و سایر اقدام ها

طرح‌ها و برنامه‌ها و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش‌بینی شده و به نحوی با وظایف یکی از وزارت خانه ها یا سازمان‌های دولتی ارتباط دارد، پس از کسب موافقت و با نظارت وزارت خانه یا سازمان دولتی ذی ربط به مرحله اجرا در خواهد آمد.

ماده ۱۰

فعالیت اعضاء اعم از هیئت مؤسس، هیئت امناء هیئت مدیره، و قائم مقام وی و بازرسان افتخاری بوده و اعطای هر گونه تسهیلات و حقوق از امکانات مؤسسه برای اعضاء ممنوع است.

تبصره: هیئت امناء می تواند با تصویب و تشخیص اکثریت اعضاء و با توجه به فعالیت تمام وقت مدیر عامل مبلغی را برابر با قانون کار به عنوان حقوق برای وی در نظر بگیرند.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه الست		۱۱	هدی فتحیان	
۲	محمدحسین فدائی		۱۲	سهیلا وحدت جوادزاده	
۳	همایون حاجی خانی		۱۳	حامد ناظم رضوی	
۴	حبیب‌الله حاجی آقامیری		۱۴	جعفر مرعشی نوشتری	
۵	عباس خالقی یزدی		۱۵	محمد صادق رازی	
۶	سیدحسن حسینی‌پور		۱۶	عباس مولوی لاهیجانی	
۷	امیراحمد فاضلی		۱۷	حمید گرامی	
۸	علی‌اکبر جلالی		۱۸	سیف‌الله عبدی	
۹	یدالله کابلی خراسانی		۱۹	آرالپ احمدیان	
۱۰	جواد [illegible]		۲۰	حسین نورالهی‌نیا	

فصل دوم – ارکان:

ماده ۱۱

ارکان: ..... عبارتند از : ۱- مجمع عمومی هیئت امناء ۲- هیئت مدیره ۳- مدیر عامل ٤- بازرسان

الف – مجمع عمومی هیئت امناء

ماده ۱۲

مجمع عمومی هیئت امناء به تعداد ..... نفر تشکیل و عالی ترین مرجع تصمیم گیری در ..... می باشند که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود.

تبصره: درصورت استعفا یا فوت هریک از اعضای هیئت امناء، عضو جانشین در اولین جلسه تعیین شده و انجام وظیفه خواهند نمود.

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی هیئت امناء سالی یک بار در ..... ماه تشکیل خواهد شد و برای رسمیت حضور نصف به علاوه یک عضو ضروری بوده و برای تصویب هر موضوعی نیز رأی موافق با اکثریت اعضاء حاضر ضرورت دارد.

دعوت برای مجامع عمومی کتبی بوده و حدقل تا ۱۵ روز قبل از تشکیل آن به اطلاع کلیه اعضاء خواهد رسید. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله ۱۵ روز تشکیل و با هر تعداد اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

مجمع عمومی عادی هیئت امناء ممکن است بنا به ضرورت قبل از سررسید مجمع عمومی عادی به صورت فوق العاده در اموری که وظایف مجمع عمومی عادی است به تقاضای هیئت مدیره، بازرس (بازرسان) یا یک سوم اعضای هیئت امناء تشکیل گردد.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	ناطمه آئید		۱۱	مهری حقوان	
۲	محمدمهدی فنائی		۱۲	شمس دخت خوارزمی	
۳	همایون حاجی خانی		۱۳	حامد ناظم رهبری	
٤	حبیب الله حاجی آقامیری		۱٤	جعفر مرتضی نوشتری	
٥	عباس خالصی زاده		۱٥	محران صادق نژاد	
٦	سیدحسن حسینی پور		۱٦	عدنان مولوی وحیدا	
۷	امیراحمد نلسفی		۱۷	حمید نراقی	
۸	علی اکبر جلالی		۱۸	سیف الله عبدی	
۹	نیاالله کاظمی خواف زاده		۱۹	آرایب احمدیان	
۱۰	جلود کریمی زاده اصفهانی		۲۰	حسن نصرالهی آب	

ماده ١٤

وظایف مجمع عمومی عادی هیئت امناء:

١- انتخاب اعضای هیئت مدیره (اصلی وعلی البدل) و بازرسان (اصلی و علی البدل)

٢- استماع گزارش هیئت مدیره و بازرس (بازرسان) در امور مالی و ترازنامه سالیانه مؤسسه و تصویب آن.

٣- تعیین خط مشی آینده مؤسسه و تصویب آن.

٤- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیئت مدیره.

٥- تعیین عضو جانشین هیئت امناء طبق مندرجات تبصره ماده ١٢.

٦- تصویب تراز نامه و بودجه.

٧- تعیین روزنامه کثیر الانتشار برای درج آگهی ها و دعوت نامه.

ماده ١٥

مجمع عمومی فوق العاده هیئت امناء با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

١- با درخواست هیئت مدیره یا بازرس

٢- با درخواست یک سوم از اعضای هیئت امناء

تبصره: مجمع عمومی فوق العاده هیئت امناء تمام شرایط مجمع عمومی عادی را خواهد داشت .

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
١	فاطمه الله		١١	مهدی متوان	
٢	محمدی فدائی		١٢	حسین رضت جوادزی	
٣	همایون جان خانی		١٣	حامد ناظم رضوی	
٤	حبیب الله جانی آبادی		١٤	حفیظ رحمتی لرشتری	
٥	عطاء جانی زاده		١٥	هوان صفاتی بیاری	
٦	بیژن جین پور		١٦	عباس محمودی بهبها	
٧	ابراهیم فلاحی		١٧	حمید نراقی	
٨	علی اکبر جلالی		١٨	لطف الله عبدی	
٩	بدالله کابلی خواف زن		١٩	آرالیب احمدیان	
١٠	جواد کریمی زاده اصفهانی		٢٠	حسین نصرالهی کیا	

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری

ماده ۱۶

وظایف مجمع عمومی هیئت امناء فوق العاده:

۱- تغییر اساسنامه یا الحاق یا حذف یک یا چند مواد اساسنامه.

۲- بررسی و تصویب یا رد انحلال.

۳- عزل بعضی از اعضاء یا کل اعضای هیئت مدیره و بازرسین، قبول و بررسی استعفاء اعضای هیئت مدیره و بازرسین و انتصاب اعضای علی البدل و تعیین کسری اعضاء تا سررسید مجمع عمومی عادی.

٤- تغییر نشانی.

٥- افزایش یا کاهش سرمایه.

٦- ورود عضو یا اعضاء جدید مؤسسه.

ماده ۱۷

مجامع عمومی هیئت امناء توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و یک ناظر اداره می شوند.

تبصره: اعضاء هیئت رئیسه نباید از بین کاندیدهای **هیئت مدیره و بازرسان** باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی هیئت امناء، انتخاب خواهند شد.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه آکبد		۱۱	مهدی متولیان	
۲	محمدمهدی فنائی		۱۲	شیرین دخت خوارزمی	
۳	همایون حاج خانی		۱۳	حامد فاطمی اصل	
٤	حبیب الله حاج آقا میره		۱٤	جعفر مرعشی لنگرودی	
٥	عباس خانعلی نیارکی		۱٥	کمال صادق بیاجی	
٦	سیدحسن حسینی پور		۱٦	عباس موسوی رهبیما	
۷	ابراهیم فلسفی		۱۷	حمید کرمی	
۸	علی اکبر جلالی		۱۸	لطف الله صمدی	
۹	یدالله کاملی خوانساری		۱۹	ارامنه احمدیان	
۱۰	جواد کربلائی زاده اصفهانی		۲۰	حسین نصرالله کیا	

ماده ۱۸

.....دارای هیئت مدیره ای مرکب از حداقل ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهند بود در صورتی که در آمد و هزینه های .....جامعه یاوری..... از طریق اعضاء تأمین شود این تعداد می توانند به سه نفر عضو اصلی و یک نفر عضو علی البدل تقلیل یابند.

تبصره ۱: جلسات هیئت مدیره با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرای موافق معتبر خواهد بود.

تبصره ۲: شرکت اعضاء هیئت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳: انتخاب مجدد هیئت مدیره بلامانع است.

ماده ۱۹

در صورت استعفاء یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضاء هیئت مدیره عضو علی البدل برای مدت باقی مانده هیئت مدیره به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۲۰

هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر .....ماه..... یک بار تشکیل خواهد داد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

فاصله بین ابلاغ دعوت نامه و یا تلفن با تشکیل جلسه هیئت مدیره حداقل سه روز خواهد بود.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه الله		۱۱	[illegible]	
۲	[illegible]		۱۲	[illegible]	
۳	[illegible]		۱۳	[illegible]	
٤	[illegible]		١٤	[illegible]	
٥	[illegible]		١٥	[illegible]	
٦	[illegible]		١٦	[illegible]	
۷	[illegible]		۱۷	[illegible]	
۸	[illegible]		۱۸	[illegible]	
۹	[illegible]		۱۹	[illegible]	
۱۰	[illegible]		۲۰	[illegible]	

ماده ۲۱

اعضای هیئت مدیره حداکثر تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نائب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را آئین نامه داخلی مشخص می نماید.

ماده ۲۲

هیئت مدیره برای مدت دوسال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد هیئت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع بوده و هیئت مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی هیئت امناء به منظور انتخابات هیئت مدیره جدید دعوت نماید. هیئت مدیره حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه را به نیروی انتظامی جمهوری اسلامی اعلام خواهد نمود.

ماده ۲۳

هیئت مدیره نماینده قانونی .....حزب جمهوری..... بوده و وظایف و اختیارات آن در چهار چوب اساسنامه به شرح زیر می باشد:

حفظ و حراست اموال منقول و غیرمنقول، رسیدگی به حساب ها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات هیئت امناء، افتتاح حساب در بانک ها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم و اخذ حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و درصورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل به غیر.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه الله		۱۱	مهدی متوان	
۲	محمدمهدی فنائی		۱۲	سهیلا دخت خوارزمی	
۳	همایون حاجی خانی		۱۳	حامد ناظم رضوی	
٤	حبیب الله حاجی آقایی		١٤	جعفر مرعشی شوشتری	
٥	عباس خالقی یکتا		١٥	مهران صادقی بارجی	
٦	یدالله حسن پور		١٦	عباس حوری رهیما	
٧	امیراحمد ملکی		١٧	حمید گرای	
٨	علی اکبر جلالی		١٨	لطیف الله عبدی	
٩	نورالله کابلی خواسار		١٩	آرایب احمدیان	
١٠	جواد کریمی زارچ اصفهانی		٢٠	حسین نصرالهی نیا	

به طور کلی هیئت مدیره می تواند هر مقدار معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب هیئت امناء می باشد به نام .....بهره برداری..... انجام دهد.

تبصره۱: جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت هیئت امناء است هیئت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت اهداف .....بهره برداری..... دارا می‌باشد.

تبصره ۲: هیئت مدیره می تواند از بین خود یا خارج از ترکیب اعضاء هیئت امناء یک نفر شخص حقیقی ایرانی و خوشنام را به مدیریت عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی او را تعیین نماید.

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی.....بهره برداری..... است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره به وی تفویض می گردد نماینده .....بهره برداری..... محسوب شده و از طرف .....بهره برداری..... حق امضاء دارد .

تبصره ۳: اگر مدیر عامل عضو هیئت مدیره باشد، دوره مدیریت عامل او از مدت عضویت در هیئت مدیره بیشتر نخواهد بود، امّا انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد.

تبصره ٤: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای دو نفر از اشخاص زیر و مهر .....بهره برداری..... معتبر خواهد بود.

مدیر عامل و خزانه دار، یا رئیس هیئت مدیره یا نایب رئیس هیئت مدیره و خزانه دار.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه اکبر		۱۱	مهدی متوکلان	
۲	محمدمهدی فنائی		۱۲	حسین رضا جوانردی	
۳	همایون حاجی خانی		۱۳	حامد ناظم‌مهدی	
٤	حبیب‌الله حاجی آقا بیدگلی		۱٤	جعفر مرشدی زرندی	
٥	عباس خالقی یزدی		۱٥	کوان صدقی بنابی	
٦	یدالله حسین‌پور		۱٦	عباس رحیمی اهیجا	
۷	امیراحمد فلاحی		۱۷	حمید کرمی	
۸	علی‌اکبر جلالی		۱۸	سیف‌الله عبدی	
۹	یدالله کابلی خلوسی		۱۹	ارسلان احمدیان	
۱۰	حامد کریمی زاده احمدی		۲۰	حسین فضل‌الهی کیا	

ماده ٢٤

ج – بازرسان:

هیئت امناء یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهند نمود.

تبصره۱: بازرسان اصلی و علی البدل نباید از بستگان درجه یک، دو و سه نسبی یا سببی هیئت مدیره باشند.

تبصره۲: مدیران و مدیر عامل مؤسسه، هر کس که خود و همسرش از اشخاص مذکور در تبصره ۱ موظفاً حقوق دریافت می نماید و اشخاص مذکور در ماده ۱۱۱ قانون تجارت نمی توانند به سمت بازرس مؤسسه انتخاب شوند.

تبصره ۳: انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۵

وظایف بازرس به شرح زیر می باشد:

۱ – بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای هیئت امناء .

۲ – مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع هیئت امناء.

۳ – گزارش هر گونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به هیئت امناء.

٤ – اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار هیئت امناء گذاشته اند.

تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید.

ماده ٢٦

بازرس می تواند در هر موقع، هرگونه رسیدگی و بازرسی را درمورد ..... انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالعه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده هیئت امناء را نماید.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه الله		۱۱		
۲			۱۲		
۳			۱۳		
٤			۱٤		
٥			۱٥		
٦			۱٦		
۷			۱۷		
۸			۱۸		
۹			۱۹		
۱۰			۲۰		

ماده ۲۷

در صورت فوت یا استعفاء یا معذوریت بازرس اصلی یا سلب شرایط از او، بازرس علی البدل به جای وی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۲۸

هیئت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آن ها از سوی هیئت امناء تعیین و معرفی نشده است به مسئولیت خود باقی خواهند بود.

فصل سوم – بودجه و مواد متفرقه:

ماده ۲۹

بودجه: ..... از طریق دریافت هدایا، اعانات، قبول وصیت، وقف، حبس، صدقات و فعالیت های مجاز در چارچوب اهداف و سایر کمک های مردمی، دولتی یا بین المللی تأمین می شود.

تبصره ۱ : انتشار و فروش قبض جهت اخذ کمک‌های مردمی در معابر و اماکن عمومی و خصوصی ممنوع است.

تبصره ۲ : برپایی چادر و نصب صندوق در معابر عمومی پس از تأیید شهرداری منطقه و با اطلاع کتبی مرجع صدور پروانه فعالیت امکان پذیر است.

تبصره ۳ : جمع آوری اعانات مردمی از طریق توزیع صندوق در اماکن خصوصی (به تعداد و محل مشخص) منوط به اخذ مجوز از مرجع صادرکننده پروانه فعالیت مؤسسه و با موافقت کتبی مالک یا مالکین می باشد.

تبصره ٤ : کلیه دریافت ها و پرداخت های مؤسسه باید از طریق حساب بانکی صورت پذیرد و مؤسسه موظف است کلیه عملکرد مالی خود را در دفاتر مالی مربوط ثبت نماید. کمک های غیرنقدی نیز در قبال ارائه رسید به اهداء کننده صورت گیرد.

تبصره ٥ : مؤسسه موظف است گزارش عملکرد اجرایی و مالی سالانه خود را حداکثر تا دو ماه پس از پایان هرسال مالی به مرجع صدور پروانه فعالیت خود ارائه نماید.

تبصره ٦ : هر گونه کمک های (خارجی) بین المللی قبل از دریافت بایستی با نظر مرجع صدور مجوز صورت گیرد و شرح کمک های آن بایستی بلافاصله به مرجع صدور مجوز گزارش شود.

تبصره ۷: نحوه جمع آوری کمک های مردمی مؤسسات بر اساس «**دستورالعمل صدور مجوز و نظارت بر جمع آوری کمک های مردمی تشکل های غیردولتی و مؤسسات خیریه**» صورت می پذیرد.

*فعالیت های مجاز به فعالیت های قانونی که بر اساس ضوابط و مقررات جاری کسب درآمد صورت می گیرد گفته می شود مشروط به اینکه این درآمد پیرامون فعالیت در چارچوب اهداف اساسنامه انجام پذیرد و به لحاظ غیرتجاری بودن مؤسسه هرگونه عملی و داد و ستدی که در کلمه تجارت صورت گیرد ممنوع است.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه الله		۱۱	مهدی متولی	
۲	محمدهادی فنائی		۱۲	حسین رحمت خوارزمی	
۳	همایون حاجی خانی		۱۳	حامد ناظم رضوی	
٤	حبیب الله حاجی آقامیری		۱٤	حجت مرعشی لنبرانی	
٥	عباس خانعلی نژاد		۱٥	مهران صادقی بیرامی	
٦	سیدحسن حسینی پور		۱٦	عباس جویباری رهنما	
۷	امیراحمد فلسفی		۱۷	حمید نوری	
۸	علی اکبر جلالی		۱۸	سیف الله صدیق	
۹	یدالله کابلی خوشاری		۱۹	ارالب احمدیان	
۱۰	جواد کریمی زاده اصفهانی		۲۰	حسین فعالیحی نیا	

ماده ۳۰

هیچ یک از ارکان ..... اعم از هیئت امناء، مدیره، مدیر عامل، بازرسین، حق معامله، برداشت یا تخصیص درآمد ..... را به نفع خود یا دیگران نخواهند داشت و کلیه درآمد های مؤسسه صرفاً برای تقویت بنیه مالی ..... و در راستای اهداف هزینه خواهد شد.

تبصره: تخطی از مواد ۲۹ و ۳۰ اساسنامه سوء استفاده مالی محسوب و مرتکب یا مرتکبین برابر قوانین جزائی کشور تحت تعقیب قرار خواهند گرفت.

ماده ۳۱

درآمد و هزینه های ..... در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن در پایان هر سال مالی به مراجع ذی ربط ارائه خواهد شد.

تبصر ۱: کلیه وجوه مازاد بر هزینه های ..... در حساب مخصوصی بنام ..... نزد یکی از بانک های رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران نگهداری خواهد شد.

تبصره ۲ : سال مالی ..... منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان اسفند ماه ختم می شود.

ماده ۳۲

بازرسان وزارت امور اقتصاد و دارایی و نیروی انتظامی هر مقطع از زمان صلاح بدانند می توانند از کلیه دفاتر و امور داخلی ..... بازدید و درصورت مشاهده هر گونه تخلفی برابر مقررات برخورد نمایند.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه الک		۱۱	هدی متوان	
۲	محمود فنائی		۱۲	شیرین دخت خوارزمی	
۳	همایون حاج خانی		۱۳	حامد ناظم رضوی	
٤	حبیب الله حاجی آقایی		١٤	جعفر مرتضی نوشری	
٥	عباس خالقی نژاد		١٥	مهران حیدری نیارجی	
٦	یدالله جبین پور		١٦	عباس پوری مهیار	
۷	امیراحمد ملکی		١٧	حمید کرای	
۸	علی اکبر جلالی		١٨	سیف الله عبدی	
۹	یدالله کابلی خواجه ری		١٩	آرالیک احمدیان	
۱۰	جواد یزدانی ارباصفری		٢٠	حسین نصرالله پیکا	

ماده۳۳

.....جامعه یهودی..... می تواند آیین نامه اجرایی این اساسنامه را تهیه و بعد از تصویب هیئت مدیره و تأیید مرجع صدور مجوز به مرحله اجرا درآورد.

ماده ٣٤

کلیه مدارک، پرونده ها و نوشته ها، در دفتر مرکزی .....جامعه یهودی..... نگهداری می شود.

مکاتبات رسمی .....جامعه یهودی..... به امضاء رئیس هیئت مدیره در دفاتر مخصوص و در غیاب او نایب رئیس هیئت مدیره و با مهر .....جامعه یهودی..... معتبر خواهد بود.

تبصره : مصوبات و صورت جلسات هیئت امناء و هیت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذی ربط خواهد رسید.

ماده ٣٥

هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه و صورت جلسات .....جامعه یهودی..... در صورتی معتبر است که تأیید نیروی انتظامی ذی ربط رسیده باشد.

ماده ٣٦

محل مؤسسه و اقامتگاه اعضای هیئت مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع نیروی انتظامی ذی ربط برسد و مادامی که اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر نخواهد بود.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه الله		۱۱	مهری متکال	
۲	فرهمندی فنائی		۱۲	شهین دخت خاورزی	
۳	همایون حاجی خانی		۱۳	حامد ناظم رضوی	
٤	حبیب الله حاجی آقا میری		۱٤	جعفر مرعشی شوشتری	
٥	عباس خاصی		۱٥	مهران صفائی سرابی	
٦	یوحنن حیدرپور		۱٦	عباس رحمانیان الهیما	
۷	امیراحمد فلسفی		۱۷	حمید سرابی	
۸	علی اکبر جلالی		۱۸	لطف الله عبدی	
۹	یدالله کابلی خوانساری		۱۹	ارامنه اصفهان	
۱۰	جلود کریمی زاده اصفهانی		۲۰	حسین نصرالله کیا	

ماده ۳۷

.....خیریه عمومی.....دارای مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت امناء برابر مقررات تهیه خواهد شد.

تبصره : هیئت مدیره در حفظ و حراست از پروانه فعالیت ، مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد و در صورت مفقود شدن، مراتب ضمن آگهی در روزنامه تعیین شده به نیروی انتظامی ذی ربط اطلاع داده شود.

ماده ۳۸

انحلال : درصورت انحلال .....خیریه عمومی..... مجمع عمومی فوق العاده ۵ نفر را به عنوان هیئت تصفیه انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حساب ها و تصفیه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم (اعم از منقول و غیر منقول) دارایی .....خیریه عمومی..... را با تصویب مجمع عمومی و تحت نظارت کمیته ای مرکب از نماینده ولی فقیه در سازمان اوقاف و امور خیریه و نمایندگان وزارت امور اقتصاد و دارایی و نیروی انتظامی به یکی از مراکز غیر انتفاعی عام المنفعه داخل کشور واگذار نماید. هیئت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل اموال و املاک واگذار شده را به مراجع ذی ربط ارائه نماید .

ماده ۳۹

انتشار هرگونه مطبوعه ای پس از کسب اجازه از وزارت فرهنگ وارشاد اسلامی و تحصیل پروانه انتشار با رعایت کامل قانون مطبوعات انجام می شود .

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه الله		۱۱	مهدی متوان	
۲	محمدهادی فنائی		۱۲	حسین رحمت خوارزمی	
۳	همایون حاجی خانی		۱۳	محمد ناظم ضروی	
۴	حبیب الله حاجی آقامیری		۱۴	جعفر مرعشی نوشتری	
۵	عباس خالصی زاده		۱۵	مهران صادق نیا	
۶	یدالله حسن پور		۱۶	عباس رسولی راهیما	
۷	سیداحمد فاطمی		۱۷	حمید نیازی	
۸	علی اکبر جلالی		۱۸	سیف الله عبدی	
۹	کاظم خاوری		۱۹	آرایب احمدیان	
۱۰	[illegible]		۲۰	حسین نصرالله پیکا	

ماده ۴۰

مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است وفق عمومات قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۰ تبصره در نشست تاریخ ..... هیئت مؤسس و هیئت امناء به تصویب رسید.

محل امضاء هیئت مؤسس و هیئت امناء:

ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	امضاء
۱	فاطمه الگ		۱۱	مهدی متولی	
۲	محمدمهدی فنائی		۱۲	شهین دخت خوارزمی	
۳	همایون حاج خانی		۱۳	حامد ناظم ضروی	
۴	حبیب الله حاجی آقامیری		۱۴	جعفر مرعشی نوشهری	
۵	عباس خالقی یزدی		۱۵	غفران صادق بزاز	
۶	یدالله حسین پور		۱۶	عباس رسولی رهنمیا	
۷	اسماعیل فلسفی		۱۷	حمید کاری	
۸	علی اکبر جلالی		۱۸	لطیف الله عبدی	
۹	بالله کابلی خلوتبری		۱۹	آرالب احمدیان	
۱۰	جواد کربلایی زاده اصفهانی		۲۰	حسین نصرالله پی	

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری

هیئت امناء هیئت مدیره و بازرسان عبارتند از :

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	آدرس	تلفن	امضاء
۱	فاطمه الله	اکبر	[illegible]		
۲	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۳	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
٤	حبیب الله حاجی آبادی	سید تقی	[illegible]		
٥	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
٦	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۷	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۸	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۹	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۱۰	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۱۱	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۱۲	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۱۳	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۱٤	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۱٥	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۱٦	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۱۷	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۱۸	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۱۹	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۲۰	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
۲۱					
۲۲					
۲۳					
۲٤					
۲٥					
۲٦					
۲۷					
۲۸					
۲۹					
۳۰					

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
جمهوری اسلامی ایران
اداره کل ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری